



ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018. - 2021.gadam

**Bārbelē
2018**

Vispārējs skolas raksturojums

Bārbeles Zēnu pamatskola “Saknes un spārni” dibināta 2018. gada 31. augustā, tā atrodas Vecumnieku novada Bārbeles pagastā - netālu no pagasta centra, Zemgalē – klusā, sakoptā lauku teritorijā.

Plašāka informācija par skolas dzīvi un notikumiem ir atrodamā vietnē <https://www.facebook.com/SaknesUnSparni/>.

Skolā tiek īstenotas vispārējās izglītības programmas:

- pirmsskolas izglītības programma, izglītības programmas kods 01011111,
- pamatizglītības programma, izglītības programmas kods 11011111,

Programmas nosaukums	Kods	Licence		
		Datums	Derīga līdz	Nr.
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	09.09.2018.		V-845
Pamatizglītības programma	11011111	03.09.2018.		V-787

Skolēnu skaits, tā dinamika

Skolas pirmajā mācību gadā mācības uzsāka 8 skolēni. Skolēnu skaits nebija liels, bet tas bija pozitīvs fakts, ka lauku rajonā ir skola, kas spējīga piesaistīt Latvijas sabiedrības uzmanību un rast vecākos vēlmi sūtīt savus dēlus mācīties Bārbeles Zēnu pamatskolā. Mācību gada nogalē skolēnu skaits jau palielinājās līdz 11 skolēniem. Skolēnu skaita dinamika šajā īsajā laika periodā liecina par pozitīvu pieaugumu.

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

2018./2019. māc. g. skolā kopumā strādā 7 pedagogi (priekšmetu skolotāji, pirmsskolas pedagogi un interešu izglītības skolotāji), 6 skolotāji ar augstāko pedagoģisko bakalaura izglītību, 1 skolotājs iegūst augstāko bakalaura izglītību.

Pedagogu kvalifikācija pamatā ir atbilstoša MK noteikumiem par prasībām pedagogiem nepieciešamai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai.

Bārbeles Zēnu pamatskolas “Saknes un spārni” vīzija - “*Saknes un spārni*” ir skola, kurā tiek pastāvīgi uzturēta labvēlīga vide katra audzēkņa izaugsmei, radošai izpausmei un mācīšanās iemaņu attīstībai, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un efektīvus atbalsta paņēmienus, vecāku, īpaši skolēnu tēvu līdzdarbību skolas dzīvē, mūsu skolotāju pieredzi un jaunākās atziņas pedagoģijas zinātnē. Mēs saredzam sevi kā skolu, kas meklē un savā ikdienā iestrādā jaunus ceļus izglītībā un zēnu audzināšanā, kā skolu, kurā ir augsta sadarbības kultūra un kurā skolēni ir mudināti būt radoši, saimnieciski, atvērti un talantīgi, kā skolu, kurā skolotāji strādā ar prieku, saredz un spēj iedvesmot savu skolēnu talantus, un kopā ar skolēniem, viņu vecākiem mācās daudzveidīgas domāšanas, sadarbības, vispusīgas praktiskās saimniekošanas un spriedumu veidošanas tehnikas.

Skolas vide

Skolas kolektīvs rūpējas par skolas tēla veidošanu, skolai ir sava simbolika – karogs, logo, zīmogs, <https://www.facebook.com/SaknesUnSparni/> lapa, kā arī plānotas skolas vasaras nometnes.

Skola sāk veidot savas tradīcijas un arhivēt dokumentus un informācijas avotus par skolas attīstību un vēsturi.

Ikdienā un svētkos tiek veidota un nostiprināta skolēnu, skolas darbinieku un vecāku piederības un lepnuma izjūta. Skola sāk ieviest savas tradīcijas.

Skolā tiek plānoti un jau īstenoti daudzi pasākumi, kuros aicināti piedalīties visi skolas skolēni.

Tradīcijas ir kopības apziņas veidošana par „Saknēm un spārnēm” starp skolu, skolēniem un vecākiem:

- Tēvu klātbūtne un aktīva darbošanās skolas dzīvē vismaz vienu dienu nedēļā visa mācību gada garumā;
- Septembra pasākums, kurā piedalās vecāki, bērni un skolotāji;
- Koncerti vecākiem Mātes dienā un Ziemassvētkos;
- Tirdziņi Miķeļdienā;
- Ziemassvētku koncerts;
- Ziemassvētku labdarības tirdziņš;
- Sporta dienas katrā gadalaikā;
- Lidmodeļu sacensību “Bārbeles kauss” rīkošana;
- Teatrāls koncert-uzvedums Latvijas dzimšanas dienā;
- Skolotāju dienā skolotāju lomā iejūtas skolēnu tēvi;
- Futbola turnīrs kopīgs tēviem un dēliem;
- Talka rudenī un pavasarī skolas apkārtnes uzkopšanā.

Skolas dibinātājs biedrība “Kalna svētību kopiena” plāno piešķirt skolas “Saknes un spārnī” gada balvu. Balvas pretendenti ir skolēnu tēvi, kuru dzīve un darbs ilgstoši vai spilgti saistīti ar skolu. Tā reizē būs pateicība un veicināšanas balva par kopīgi paveikto bērnu audzināšanā.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir skaidri un demokrātiski izstrādāti un nodrošina katra skolēna tiesības uz drošu vidi. Skolēni un viņu vecāki ar noteikumiem ir iepazinušies.

Dažādi jautājumi skolā tiek izskatīti demokrātiski. Skolēniem un skolas darbiniekiem ir iespēja paust savu viedokli, izvirzīt priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Viņi tiek uzklauti un nepieciešamības gadījumā saņem atbalstu un palīdzību. Skolas vadības, personāla, skolēnu attiecībās valda savstarpēja cieņa, uzticēšanās un labvēlīga gaisotne.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā skolā uzturas apmeklētāji. Skolas konkrētās dienas administratore/dežurante sagaida apmeklētājus un noskaidro, kādā nolūkā viņi ir ieradušies, kā arī palīdz atrast nepieciešamās skolas telpas vai skolas darbiniekus.

Skolas kolektīvā ir lietišķas un koleģiālas attiecības, tiek domāts par to, lai tās attīstītu. Skolotājiem un skolas darbiniekiem tiek organizēti kopīgi pasākumi, uzsākot mācību gadu, Skolotāju dienā, Ziemassvētkos un mācību gada noslēgumā.

Skolā mācību process ir organizēts vienā maiņā. Mācību darba organizācija un telpu izmantošanas efektivitāte ir rūpīga organizatoriskā darba rezultāts, t.i., vienā ēkas spārna stāvā darbojas pirmsskola otrā ēkas spārnā darbojas skola. Gan pirmsskolai, gan skolai ir atsevišķas ieejas, tādējādi nodrošinot katrai audzēkņu grupai savu mikroklimatu un netraucētu ieeju un izeju. Skolas ēkā pirms nodošanas ekspluatācijā tika veikts kapitālais remonts, iekārtots bruģēts pagalms. Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Gaitenšos ir ērti krēsli atpūtai starpbrīžos un iekārtotas vietas galda spēļu spēlēšanai. Skolas noformējumā izmantoti skolēnu darbi. Skola tiek īpaši noformēta valsts svētkos, gadskārtu un skolas svētkos, un noformēšanā iesaistās skolēni sadarbībā ar mākslas skolotāju.

Skolas sanitāri higiēniskie apstākļi ir atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. To apliecina arī visu kontrolējošo instanču apsekošanas akti.

Katrai klasei ir sava klases telpa, kurā notiek klases stunda, gatavošanās dažādiem ārpus stundu pasākumiem. Vienreiz nedēļā notiek kopīga audzināšanas stunda “Vīri un vīri”, kur piedalās skolēni, skolotāji un skolēnu tēvi. Tur tiek pārrunāti uzvedības jautājumi, mērķi un

uzdevumi nākošajai nedēļai. Šī audzināšanas stunda ir ļoti svarīga zēnu audzināšanā. Par kārtību kabinetā atbild skolotājs, izvirzot skolēniem konkrētas prasības.

Skolēni, pedagogi skolā var justies droši. Plānojam ierīkot video novērošanu, kas paaugstinās drošības pakāpi skolā un tās teritorijā.

Skolas apkārtējā teritorija vienmēr ir sakopta un apzaļumota. Skolēniem ir ierīkota velosipēdu novietne. Skolēni un vecāki piedalās skolas teritorijas labiekārtošanā un sakopšanā, piedaloties skolas talkā.

Skolai svarīgais un specifiskais

Bārbeles Zēnu pamatskola "Saknes un spārni" ir daudzu pedagoģisku inovāciju aizsācēji:

1. pirmie, kas izveidoja skolu tieši zēnu skološanai;
2. pirmie, kas skolas dzīve un aktivitātēs piesaista skolēnu tēvus;
3. mērķtiecīga izglītības pēctecība no bērnudārza līdz pamatskolai (6. klasi ieskaitot).

Mērķtiecīga izglītības pēctecība ir izglītības procesa veselums (PII un no 1. līdz 6. klasei), jo viss Bārbeles Zēnu pamatskolas "Saknes un spārni" veikums pastāvīgi ir mūsu uzmanības un atbildības lokā. Pēctecīgi mēs redzam sava darba rezultātus un to izvērtēšana dos iespēju gan meklēt labākos risinājumus, gan arī saskatīt un labot savas kļūdas, tādējādi mērķtiecīgi uzlabojot savu sniegumu.

Skolā tiek aktualizēta ne vien mācību procesa daudzveidība, bet arī tiek uzsvērtā informāciju tehnoloģiju izmantošana nozīme aktīvas skolas vides nodrošināšanā (tiek veidota mājaslapa, e-klase, darbinieku iekšējā e-vidē; *One Drive* vietne direktorei un skolas darbiniekiem), interaktīvs ikdienas mācību darbs).

Procesa nodrošinājumā būtiska ir pārdomāta darba organizācija, t.i.,

1. elastīga darba organizācija (papildnodarbības (klasei, grupām), individuāla darba nodrošināšana, atcelšana, mainīšana, diferenciacija stundas ietvaros),
2. relatīvi neliels skolēnu skaits klasē,
3. attiecību personiskums un emocionālā krāsainība: skolēns – skolotāji – vecāki,
4. plānotas vasaras nometnes.

Skolas galvenais uzdevums

Skolas galvenais uzdevums ir sniegt skolēniem kvalitatīvu izglītību, pastāvīgi un mērķtiecīgi uzlabojot savu darbu. Lai uzlabotu izglītības kvalitāti un veicinātu skolas izglītības darba attīstību, ir nepieciešama vienota izpratne par to, kāda ir laba skola, ko uzskatīt par kvalitatīvu izglītību, kas par to liecina un kā to noteikt. Skola izstrādā un formulē kvalitatīvas izglītības indikatorus un aktīvi izstrādā "Saknes un spārni" kvalitātes monitoringu.

Skolas īpašie ārpusstundu piedāvājumi

Skolēniem paralēli izglītības programmu apguvei tiek piedāvāts plašs ārpusstundu nodarbību klāsts – fakultatīvās stundas un interešu izglītības programmas:

1. matemātikas padziļināta apguve fakultatīvajās nodarbībās,
2. radošās darbnīcas,
3. avio simulācijas fakultatīvs
4. avio lidmodeļu konstruēšanas fakultatīvs
5. māla un keramikas fakultatīvs
6. ornitoloģija
7. rītmika un dejas
8. baseina apmeklējums
9. individuāla mūzikas instrumentu spēles apguve,

10. šahs,
11. bungu mācība.

Skolas finansējums

Izglītības iestādi finansē dibinātājs biedrība “Kalna svētību kopiena”. Dibinātājs nodrošina finansējumu izglītības iestādes nepārtrauktai darbībai. Valsts piedalās izglītības iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus: ziedojumu un dāvinājumu veidā; sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja lēmumu no citiem ieņēmumiem.

Bārbeles Zēnu pamatskolas „Saknes un spārni” mērķis

Skolas mērķis ir izaudzināt jauno vīriešu paaudzi, kas spēj uzņemties atbildību, patstāvīgi pieņemt lēmumus un radoši darboties, jaunieti kuram piemīt dzīvei 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.

Bārbeles Zēnu pamatskolas „Saknes un spārni” uzdevumi:

1. Skolas galvenais uzdevums ir sniegt skolēniem kvalitatīvu izglītību, pastāvīgi un mērķtiecīgi uzlabojot savu darbu.
2. Lai uzlabotu izglītības kvalitāti un veicinātu
3. Bārbeles Zēnu pamatskolas „Saknes un spārni” izglītības darba attīstību, un konkretizētu izpratni par individuālu darbu ar skolēniem un diferencētu pieeju darbā ar skolēniem, nepieciešama vienota izpratne par to, kādi ir optimāli metodiski paņēmieni darbā ar dažādiem skolēniem, kā izmērīt viņu progresu, kā sadarboties ar skolēna ģimeni, ko uzskatīt par kvalitatīvu izglītību, kas par to liecina un kā to noteikt.
4. Skolēnu mācību sasniegumu novērtēšana jābalsta uz sistemātisku, ilgstošu un nepārtrauktu metodiski pamatotu informācijas apkopošanu, kas ir individuālas pieejas un diferencēta darba ar skolēniem vadlīniju izveidošanas pamatā.
5. Aktualizēt vīriešu un tēvu lomu zēnu audzināšanā. Izglītēt sabiedrību, vecākus un skolotājus zēnu audzināšanā mūsdienās.

Bārbeles Zēnu pamatskolas „Saknes un spārni” pamatmērķi

Bārbeles Zēnu pamatskolas „Saknes un spārni” pamatmērķi ir:

1. Nodrošināt labvēlīgu vidi audzēkņu izaugsmei, radošai izpaušmei, sadarbības un mācīšanās iemaņu attīstībai, veicināt katra skolēna pašiniciatīvu un atbildību par savu mācīšanos un rīcību.
2. Meklēt un ikdienas pedagoģiskajā procesā iestrādāt jaunus ceļus izglītībā un aktualizēt vīriešu un tēvu lomu zēnu audzināšanā.
3. Izglītēt sabiedrību, vecākus un skolotājus zēnu audzināšanā mūsdienās, iesaistot skolēnu tēvus.
4. Sniegt izglītojamajiem konkurētspējīgu izglītību.
5. Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības izglītības standartos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Lai realizētu Bārbeles Zēnu pamatskolas „Saknes un spārni” izaugsmi un tālākās attīstības vajadzību noskaidrošanu, tika koleģiāli izveidots skolas “Attīstības plāns 2018. – 2021. gadam”, definējot attīstības prioritātes, analizējot pārskatu par skolas stiprajām pusēm un iespējamām draudiem. Pedagoģiskā personāla darbības rezultātā tika sāktas īstenot attīstības plānā noteiktās prioritātes, mērķi, uzdevumi, rezultātus izvērtējot pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skola 2030 - mērķis

Skolas 2030 mērķis ir ieviest Latvijā tādu vispārējās izglītības saturu un pieeju mācīšanai, kā rezultātā skolēni gūtu dzīvei 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.

Bārbeles Zēnu pamatskolas „Saknes un spārni” 2030 vīzija

- Jaunietis kļūst par mērķtiecīgu un lietpratīgu savas profesionālās nākotnes veidotāju, kurš izsvērti līdzdarbojas sabiedrības dzīvē, sadarbojas, ir Latvijas patriots;
- Ir ieguvis zināšanas, prasmes un attieksmes atbilstoši saviem mērķiem;
- Inovatīvi un produktīvi strādā tautsaimniecības izaugsmei, labklājības, ilgtspējīgas valsts un pasaules veidošanai;
- Ir vīrišķīgs un spēj patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbild par savu rīcību, ir saimniecisks.

Bārbeles Zēnu pamatskolas “Saknes un spārni” mērķis sakrīt ar Skola 2030 izvirzītajiem mērķiem, bet savu mērķi mēs papildinām ar vārdiem "VĪRIŠĶĪGS, PATSTĀVĪGS UN SAIMNIECISKS JAUNIETIS".

Skola ir atvērta 2018./2019. māc. g. un vēlas iziet **akreditāciju** no 2019.gada maijā.

Iestādes darbības/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses

Joma/ Kritērijs	Iestādes stiprās puses
<i>1. mācību saturs</i>	Pedagogi plāno savu darbu, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu.
<i>2. mācīšana un mācīšanās:</i>	
2.1. mācīšanas kvalitāte;	Izglītojamo vecumam un viņu mācību tempam piemērotu mācību līdzekļu, metožu, metodisko paņēmienu un mācību organizācijas formu izvēle, lai sasniegtu mācību stundas mērķus. Pedagogi jēgpilni vada stundas. Uz izglītojamo vērsta mācību darbība.
2.2. mācīšanās kvalitāte	Izglītojamo mācīšanās spējas un motivācija tiek attīstītas gan mācību priekšmetu stundās, gan tiek piedāvātas papildu iespējas projektos balstītā mācīšanās, pētnieciskajā darbībā un konkursos. Pedagogu piedāvātās konsultācijas un fakultatīvās stundas nodrošina mērķtiecīgu atbalstu ikvienam izglītojamam. Pedagogu un atbalsta personāla sadarbības sistēmas attīstīšana, lai pilnveidotu izglītojamo individuālās mācību prasmes. Mācību procesā panākts, ka izglītojamie aktīvi un droši spēj izteikt savu viedokli, darboties pie tāfeles. Droši spēj prezentēt savu darbu. Labas sadarbības prasmes grupā.

2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<p>Pedagogu un izglītības iestādes vadības sadarbība izglītojamo mācību sasniegumu apkopošanā un analizē. Katram izglītojamam ir izveidota izaugsmes dinamikas izpētes karte.</p> <p>Izglītības iestādē ir ieviesta regulāra informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un vecākiem, izmantojot e-klasi.</p> <p>Izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu izveidei, norisei un vērtēšanai un pedagogiem nostiprināta vienota izpratne par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritērijiem.</p>
3. izglītojamo sasniegumi:	
3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumu rezultāti tiek uzskaitīti skolvadības e-klases žurnālā, kas dod plašas iespējas tālākai analīzei un turpmākā darba plānošanai. E-klases informācija pieejama pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Piedāvātas visos mācību priekšmetos konsultācijas, t.sk., tematiskās.
4. atbalsts izglītojamiem	
4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Izglītības iestādē ir pieejams atbalsta personāls.
4.2. izglītojamo drošības garantēšana	<p>Izglītības iestādē ir nozīmētas atbildīgās personas darba aizsardzībā, elektrodrošībā un ugunsdrošībā. Ir iekārtoti ievadinstruktažas žurnāli un instruktažas darba vietā žurnāli.</p> <p>Izglītojamie tiek instruēti par darba drošības jautājumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem grupas žurnālā.</p> <p>Tiek ievēroti drošības pasākumi. Izglītības iestādē ir pieejams kontroles institūciju veikto pārbažu aktu reģistrācijas žurnāls, kura dokumenti ir pieejami.</p> <p>Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, evakuācijas plāns, ir noteikta kārtība rīcībai traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos.</p> <p>Izglītības iestāde ir noformēta ar ugunsdrošības vizuāli informatīvajiem līdzekļiem un nodrošināta ar ugunsdzēsības un glābšanas inventāru, un pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņām.</p> <p>Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki zina, kā rīkoties nelaimes gadījumos un sniegt pirmo palīdzību.</p>
4.3. atbalsts personības veidošanā	<p>Izglītojamajiem tiek sniegta iespēja padziļināti pilnveidot savu personību un izvirzīt mērķus personīgai izaugsmei dažādos mācību priekšmetos.</p> <p>Izglītības iestāde piedāvā izglītojamajiem attīstīt savas individuālās vajadzības dažādos izglītības iestādes un klases pasākumos.</p>

	<p>Tiek nodrošināta atbilstoši savām interesēm iespēja darboties kādā no interešu izglītības programmām vai radošajām darbīcām.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma darbā ar talantīgiem un izglītojamiem, kam mācības sagādā grūtības.</p>
4.4. atbalsts karjeras izglītībā	Izglītības iestādē plānveidīgi un tālredzīgi tie realizēta karjeras izglītība, iesaistot maksimāli visas ieinteresētās puses – izglītojamos, viņu vecākus, sabiedriskās organizācijas, vietējās pašvaldības iestādes.
4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Izglītības iestādē ir pārdomāts un produktīvs darbs ar izglītojamo vecākiem.
5. izglītības iestādes vide:	
5.1. mikroklimats	<p>Izglītības iestādes tēls tiek pārdomāti veidots un popularizēts.</p> <p>Pedagogu, izglītojamo un darbinieku personīgās, atbalstošās savstarpējās attiecības ir pamats labam, mācīties un strādāt motivējošam mikroklimatam.</p>
5.2. fiziskā vide un vides pieejamība	<p>Izglītības iestādes apkārtnē ir sakopta un integrējas kā vienota izglītības procesa sastāvdaļa.</p> <p>Plānveidīgi un regulāri tiek veikta mācību vides uzlabošana.</p> <p>Izglītojamajiem ir nodrošināta droša, atbilstoša mācību vide, ievērojot fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību.</p>
6. izglītības iestādes resursi:	
6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Visi esošie mācību kabineti ir nodrošināti ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem. Tiek nomāta aprīkota sporta halle blakus esošā Valles pagastā. Tiek plānota savas sporta halles būvniecība.</p> <p>Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo kopēšanas tehnikas vienību skaitu mācību materiālu pavairošanai. Visos gaitēnos ir pieejams bezvadu internets.</p>
6.2. personālrresursi	<p>Izglītības iestādes pedagogiem ir vai tiek apgūta atbilstoša izglītība mācību procesa sekmīgai realizācijai.</p> <p>Izglītības iestādes vadība plāno un koordinē pamatotu tālākizglītības aktivitāšu apmeklētību, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību.</p>
7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:	
7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Pedagogi regulāri izvērtē un analizē savu darbu.
7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Izglītības iestādē tiek veidota un uzlabota precīza vadības struktūra, lai noritētu veiksmīgs vadības komandas darbs.
7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Izglītības iestādes dibinātājs sistemātiski līdzdarbojas izglītības iestādes attīstības plānošanā.

Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās

Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.• Skolotāji paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, izstrādājot individuālos mācību plānus un diferencētas pieejas skolēniem darba vadlīnijās.	<ul style="list-style-type: none">• Sniegt atbalstu pedagogiem pamatizglītības mācību priekšmetu standartu īstenošanā, jaunās reformas sagaidot.• Mērķtiecīgi uzlabot mācību priekšmetu tematiskos plānus, ieviešot to digitālo versiju.

Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Tiek organizēti mācību pasākumi, konkursi, mācību priekšmetu pēcpusdienas, sporta pasākumi, mācību ekskursijas, ka arī veidotas skolas tradīcijas šo aktivitāšu ietvaros.• Skolā ir izstrādāta pārbaudes darbu izveides kārtība - vadlīnijas. Pārbaudes darbi tiek mērķtiecīgi organizēti.• Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu.	<ul style="list-style-type: none">• Skolotāju līdzdalība projektos balstītu mācību pilnveidē.• Panākt, lai visi skolotāji precīzi un savlaicīgi ievēro Bārbeles Zēnu pamatskolas "Saknes un spārni" skolēnu pārbaudes darbu organizēšanas kārtību un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, veicot attiecīgus ierakstus elektroniskajā žurnālā.• Mērķtiecīgi samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus.• Turpināt pilnveidot mācību darbības formas, lai nodrošinātu mācību satura saikni ar reālo dzīvi.• Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par patstāvīgās mācīšanās metodēm, laika plānošanu un tā nozīmi ilgtspējīgā mācību procesā, t.sk., veicot savu mācību sasniegumu analīzi, izvērtējot to dinamiku.• Veicināt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem, darba rezultātu prezentāciju.• Turpināt pilnveidot izglītojamo un pedagogu sadarbību izglītojamo motivēšanai augstāku mācību sasniegumu iegūšanai.

Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem. • Regulārs diferencēts darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, sarunvaloda nav latviešu valoda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. • Pilnveidot un sistematizēt metodiskos materiālus darbam ar skolēniem. • Turpināt pilnveidot pedagogu mācību metodiskos paņēmienus, lai veicinātu izglītojamo aktīvu iesaisti ikdienas mācību darbā un ieinteresētību individuālo mācību spēju paaugstināšanā.

Atbalsts izglītojamiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde izglītojamajiem piedāvā plašas un jēgpilnas fakultatīvās nodarbības pēc mācību stundām. • Skolā tiek apzinātas skolēnu vajadzības pēc interešu izglītības programmām un plānots nākotnē piedāvāt plašas interešu izglītības iespējas. • Tiek veicināta un plānota talantīgo izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, vietējas nozīmes un starptautiskajos projektos. • Skolēnu intereses un vajadzības tiek fiksētas skolēnu izpētes kartēs. • Tiek izstrādāts individuālais plāns mācīšanās grūtību novēršanai. • Tiek izstrādāts individuālais plāns izglītojamajiem, lai varētu uzņemt skolēnus, kas atgriezušies no ilgstošas uzturēšanās ārvalstīs. • Tiek sniegts atbalsts skolēniem - salīdzinoši nelielais izglītojamo skaits klasēs, tiek organizēts darbs grupās atsevišķos mācību priekšmetos. • Skolēniem tiek plānots sniegts psiholoģiskais atbalsts, tai skaitā sadarbībā ar izglītības iestādes psihologu, sniegti psiholoģiskie atzinumi diferencētas pieejas nodrošināšanai mācību stundas organizācijā un mājas darbu organizēšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot skolēnu izpētes kartes struktūru un tās aizpildīšanas kārtību. • Veicināt sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām karjeras izvēles jautājumos. • Rast efektīvus rīkus skolēnu intereses veicināšanai dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs. • Aktualizēt izglītojamajiem jautājumus par veselīgu dzīvesveidu, emocionālo un fizisko veselību, veikt stresa un mobinga profilaksi. • Sekmēt interešu izglītības piedāvājuma paplašināšanu. • Meklēt jaunas formas izglītojamo savstarpējās sadarbības dažādošanai. • Karjeras izglītības jomā meklēt iespējas ilgstošai sadarbībai ar dažādām iestādēm un organizācijām, piesaistot patstāvīgu karjeras konsultantu. • Metodiski pilnveidot pedagogu zināšanas darbam ar talantīgiem un izglītojamajiem, kam mācības sagādā grūtības. • Pilnveidot e-klases iespējas plašākai sadarbībai ar visiem izglītojamo vecākiem.

Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek veidotas stabilas skolas tradīcijas. • Kopības sajūtas stiprināšana daudzveidīgos ārpus stundu pasākumos ar klasi, vecākiem, skolotājiem. • Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana. • Radošs un skolēniem ērts klašu iekārtojums. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie izglītības iestādes iekšējās un ārējās vides sakārtošanas, paplašinot iespējas moderno tehnoloģiju izmantošanai. • Turpināt mērķtiecīgi aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus veiksmīgam skolas darba procesam. • Paaugstināt skolēnu atbildību par skolas vides saglabāšanu. • Skolai pieejamo finansiālo līdzekļu ietvaros, izstrādāt būvniecības projektu, kā rezultātā veikt skolas sporta halles celtniecību. • Skolas zāles labiekārtošana. • Skolas pagalma labiekārtošana. • Skolas vajadzību apzināšana un īstenošana (velo novietne, basketbola grozs u.tlm.).

Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skola nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko personālu. • Skolas telpas, iekārtas, IKT un resursi atbilst izglītības standartu un programmu veiksmīgai īstenošanai. • Mērķtiecīgi paaugstināts personāla izglītības līmenis izglītošanas un pašizglītošanās rezultātā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivēt visu pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi. • Sekmēt pedagoģiskās pieredzes un kursos gūto zināšanu, atziņu refleksiju. • Labiekārtot skolas kabinetus, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, ievērojot mācību programmu vajadzības. • Nodrošināt izglītības iestādi ar iespēju izmantot dabaszinību laboratorijas un zēnu mājturības kabinetu. • Turpināt sagatavot pedagogus diferencētam un individuālam darbam ar izglītojamiem, kuriem ir atšķirīgas sociālās saskarsmes iemaņas.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Metodiski pārskatāma un plānveidīga skolas darba datu bāze (<i>One Drive</i> un drukātā formātā). • Skolas attīstības plāna strukturēta izveide un mērķu izvirzīšana trīsgadei. • Visu skolas pedagogu iesaiste skolas attīstības plāna izveidē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plānot izglītības iestādes vadības sanāksmes, lai veicinātu efektīvāku izglītības vadības darbu. • Strukturēta, pārskatāma un jēgpilna skolas darba plāna izveide. • Pārskatīt skolotājiem un metodisko komisiju vadītājiem paredzētās atskaites

<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadības darbs tiek plānots, analizēts un orientēts uz skolas izaugsmi. • Izglītojamo redzesloka paplašināšanas, personību pilnveides un nacionālās pašapziņas veidošanas nolūkā tiek veicināta dažādu profesijas pārstāvju, sabiedrībā zināmu cilvēku un organizāciju viesošanās skolā. 	<p>formas, pilnveidojot un minimalizējot birokrātisko slogu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot vispārējo skolas darba iekšējo pārraudzību. • Pilnveidot iekšējo dokumentāciju un normatīvos aktus atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. • Rast iespēju starptautisko projektu realizācijai skolā. • Pilnveidot pedagogu un izglītības iestādes darbinieku prasmes pašvērtējuma un izglītības iestādes darba izvērtējuma veikšanā.
---	---

Prioritāšu īstenošanas plānošana 2018. - 2021. gadam

Prioritāšu īstenošanas plāns ir detalizēts rīcības apraksts, lai sasniegtu mērķi - konkrētu rezultātu katrā no 7 prioritātēm. Tas ietver rezultāta novērtēšanas kritērijus un izvērtēšanas formas, kā arī konkrētus soļus mērķa sasniegšanai - dažādus uzdevumus, to veikšanai plānoto laiku, resursus un atbildību.

Norādītais uzdevums ir gan rīcības veids, gan sasniedzamais rezultāts. Ja uzdevuma veikšanai norādītais laiks ir viens mācību gads, tad šajā gadā darbība tiek gan uzsākta, gan pabeigta. Ja laiks ir divi gadi, norādot „no - līdz”, tad pirmais norāda uzsākšanas laiku, otrs konkrētā rezultāta sasniegšanas laiks, bet, ja tie ir tikai divi skaitļi, tad darbība notiek konkrēti norādītajos gados. Jebkurā gadījumā darbība netiek pārtraukta, taču tiek izvērtēta tās efektivitāte un konkrētā darbība kļūst par ikdienas skolas darba daļu, lai sasniegtu izvirzītos mērķus un īstenotu skolas vīziju visā laika periodā.

Aktivitāšu īstenošanas plāns norāda atbildību par uzdevuma veikšanu. Atbildīgā persona plāno konkrētus soļus mērķa sasniegšanai, veido darbīgu, koleģiālu komandu, sadarbojas ar metodisko komisiju vadītājiem un vadības locekļiem, kā arī plāno jautājuma izskatīšanu un kontroli vadības, metodisko komisiju un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pedagoģiskās padomes sēdes ir galvenā plānoto darbību un sasniegto rezultātu izvērtēšanas forma. Metodisko komisiju sanāksmes nodrošina regulāru darbu un informācijas apriti par paveikto ceļā uz rezultātu. Vadības sanāksmes nodrošina lēmumu konstruktīvu izvērtēšanu un pieņemšanu.

Skolas attīstības prioritātes 2018. - 2021. gadam

Nr.p. k.	Pamatjoma	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
1.	Mācību saturs	Mācību priekšmetu standartu īstenošana, ievērojot starpdisciplināras pieejas praktizēšanu mācību procesā.	Mācību priekšmetu standartu īstenošana, ievērojot starpdisciplināras pieejas praktizēšanu mācību procesā.	Mācību priekšmetu standartu īstenošana, ievērojot starpdisciplināras pieejas praktizēšanu mācību procesā.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Starpdisciplinārās mācības. Mijiedarbība starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem, vadību.	Starpdisciplinārās mācības. Mijiedarbība starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem, vadību.	Starpdisciplinārās mācības. Mijiedarbība starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem, vadību.
3.	Atbalsts skolēniem	Pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā. Skolēnu personības izziņa, mērķtiecīgi papildinot skolēnu izpēti karti.	Pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā. Skolēnu personības izziņa, mērķtiecīgi papildinot skolēnu izpēti karti.	Pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā. Skolēnu personības izziņa, mērķtiecīgi papildinot skolēnu izpēti karti.
4.	Skolēnu sasniegumi	Ikvienu skolēnu motivēšana un virzība uz sasniegumiem, ievērojot katram raksturīgo mācīšanās tempu.	Ikvienu skolēnu motivēšana un virzība uz sasniegumiem, ievērojot katram raksturīgo mācīšanās tempu.	Ikvienu skolēnu motivēšana un virzība uz sasniegumiem, ievērojot katram raksturīgo mācīšanās tempu.
5.	Skolas vide	Spēcīgs un lojāls pedagoģiskais sastāvs.	Klases mikroklimate un efektīvs procesa nodrošinājums.	Mūsdienīga, ergonomiska, bērniem droša vide.
6.	Resursi	Mācību līdzekļu maiņa un IKT modernizēšana. Cilvēkresursi – atbalsta personāla piesaiste, pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā.	Mācību līdzekļu maiņa un IKT modernizēšana. Cilvēkresursi – atbalsta personāla piesaiste, pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā.	Mācību līdzekļu maiņa un IKT modernizēšana. Cilvēkresursi – atbalsta personāla piesaiste, pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā.	Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvākam mācību procesam.	Skolas attīstības plāna izveide un iepriekšējā perioda izvērtējums.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Mācību priekšmetu standartu īstenošana, ievērojot starpdisciplināras pieejas praktizēšanu mācību procesā			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību priekšmetu standartu īstenošana • Starpdisciplināras pieejas īstenošana mācību procesā • Pedagogu mērķtiecīgi plānots darbs, ievērojot skolēnu intereses, spējas un vajadzības • Nodrošināt mācību satura saikni ar reālo dzīvi 	2018./2019. 2019./2020. 2020./2021.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogu apzinātas tālākizglītības iespējas, pieredzes apmaiņa gan skolā, gan ārpus skolas jaunā mācību satura kontekstā ➤ Mācību satura apguves plānojums un tematiskā plānojuma atbilstība mācību priekšmeta standarta prasībām ➤ Starpdisciplināras pieejas īstenošana mācību procesā ➤ Pedagogi plāno karjeras izglītības tēmas saistībā ar sava mācību priekšmeta saturu ➤ Skolēni izprot un apzināt, ka skolā gūtās zināšanas būs izmantojamas tālāk izglītojoties un karjeras veidošanā 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Kompetenču pieejā balstīta satura nodrošinājums visās klasēs	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītājs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Izstrādāt pārbaudes darbus atbilstoši standartam un skolas mērķiem	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītājs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Veikt mācību satura apguvei nepieciešamā laika plānojumu, pārbaudes veidu uzskaiti	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Katra māc g. sākumā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, t.i., sniegt atbalstu pedagogiem pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu īstenošanā, jaunās reformas sagaidot	MK vadītāji, Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Pedagogu tālākizglītības plāns	Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) izglītības jomā

Mērķtiecīgi uzlabot mācību priekšmetu tematiskos plānus, ieviešot to digitālo versiju	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) un IT jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) un IT jomā
Informēt pedagogus un nodrošināt atbalstu pedagogiem par karjeras izglītības tēmu integrēšanu savā mācību priekšmeta saturā, akcentējot lietpratības aspektu jaunajā izglītības saturā	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) izglītības jomā
Analizēt karjeras izglītības tēmu integrēšanu mācību priekšmeta saturā	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji, Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	MK protokoli, stundu vērošanas lapas, klašu žurnāli e-vidē, pedagogu darba pašvērtējums	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) izglītības jomā

Pamatjoma		Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	1. Starpdisciplinārās mācības. 2. Mijiedarbība starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem, vadību.			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> Pārskatīt tās satura jomas, kurās saskaras dažādi mācību priekšmeti Stundās mācīto sasaistīt ar reālās dzīves situācijām 	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Pedagoģiskā personāla izglītošana par kompetenču pieeju izglītībā. Izglītojamo mācību motivācijas veicināšana- sava darba plānošana, sava darba izvērtēšana, jēgpilna darbošanās. Skolēni mērķtiecīgi tiecas pilnveidot savas mācīšanās prasmes. Tiek veidota sadarbība ar vecākiem, motivējot skolēnus kvalitatīvam darbam. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sekmēt skolēnu pašvadītu mācīšanās prasmju un iemaņu attīstību	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Izplānot, kā novērst mācību satura dublēšanos	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Stundās mācītā sasaiste ar reālās dzīves situācijām	Mācību priekšmetu skolotāji, MK vadītāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām metodikā	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt skolēniem iespēju apmeklēt mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības, rosināt skolēnus tajās piedalīties	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā). MK vadītāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Veicināt skolēnu līdzdalību projektos	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Informēt vecākus par skolas darbu	Skolas vadība	1 x mācību gadā	Cilvēkresursi	Direktors, Direktora vietnieks izglītības

		Skolas padomes sēdē		jomā (mācību darbā)
Nodrošināt informācijas apriti e-vidē starp skolu un vecākiem, informējot par skolēnu sasniegumiem	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā). Klašu audzinātāji Visi priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Organizēt vecāku dienas, nodrošinot tikšanos ar visiem pedagogiem, vadību. Atvērto durvju dienas reizi ceturksnī	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā). Klašu audzinātāji Visi priekšmetu skolotāji	1 x mēnesī	Cilvēkresursi	Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Organizēt atklātās stundas vecākiem un ikvienam interesentam - atvērto durvju dienas	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā). Visi priekšmetu skolotāji	1 x ceturksnī	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Pilnveidot skolēnu prasmi mācīties patstāvīgi	Katrs skolotājs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Pilnveidot pedagogu zināšanas par kvalitātīvu, starpdisciplināru stundu norisi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā), MK vadītāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Metodisko komisiju aktīva darbība, apkopojot labās prakses piemērus	MK vadītāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt sistemātiskas konsultācijas un individuālo darbu ar mācībās vājākiem skolēniem	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt individuālās nodarbības ikvienam skolēnam	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Rosināt skolēnus regulāri veikt sava darba pašvērtējumu	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)

Skolēnu anketēšana	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Katra māc. g. beigās	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
--------------------	--	----------------------	---------------	--

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem	
Prioritāte	1. Pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā. 2. Skolēnu personības izziņa, mērķtiecīgi papildinot skolēnu izpēti karti.	
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> Atbalstīt ikviena izglītojamā izaugsmi, pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem un nodrošināt kvalitatīvu atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, izpēti rezultātus un vēlamos sasniedzamos mērķus komentējot skolēnu individuālajā izpēti kartē 	2018./2019. 2019./2020. 2020./2021.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skola veicina un atbalsta izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, skatēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē u.tml. ➤ Skola atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem skolēniem ➤ Skola atbalsta pedagogus darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības ➤ Skola atbalsta pedagogus darbā ar skolēniem, kuriem logopēdiskas grūtības ➤ Skola sistemātiski organizē darbu ar skolēniem, piedāvājot individuālu mācību plānu skolēniem, kuri ilgstoši ir prombūtnē un kuriem ir mācīšanās grūtības ➤ Skola nodrošina skolēniem individuālas konsultācijas zināšanu un prasmju līmeņa paaugstināšanai ➤ Skola nodrošina skolēniem daudzpusīgas ārpusstundu nodarbības ➤ Skola nodrošina pedagogiem tehnisku iespēju individuālo mācību sasniegumu reģistrēšanai skolēna mācību sasniegumu kartē (SkIK) un skolotāji iegulda mērķtiecīgu darbu šīs informācijas apstrādē ➤ Skola nodrošina mērķtiecīgi organizētas un iespējamo klašu audzinātāju un vadības pārstāvju vadītas iepazīšanās nodarbības ar potenciālajiem pirmklasniekiem ➤ Skola sadarbojas ar atbalsta personālu (psihologs, logopēds) psiholoģisko un logopēdisko problēmu risināšanā ➤ Skolā ir izstrādāta sistēma projektu darbības organizēšanai ➤ Atbalsta personāls ir iepazīstinājis pedagogus ar dažādām skolēnu uztveres īpatnībām, mācīšanās stiliem un to izmantošanas iespējām diferencēta mācību procesa organizēšanai, vadīšanai ➤ Pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem un vecākiem bērnu individuālo interešu, vajadzību un spēju apzināšanā ➤ Skolotāji regulāri informē skolēnu vecākus par skolēnu mācību darbu un tā rezultātiem (e-klase, vecāku dienas, individuālas sarunas) 	

➤ Skolēnus motivē klases audzinātāja rūpīgs atbalsts, sadarbojoties ar atbalsta personālu un vecākiem				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot skolēnu izpētes kartes struktūru un tās aizpildīšanas kārtību	Vadība, IKT	2019./2020. Augusts un pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi Budžets	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Iesaistīt talantīgos skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt profesionālu atbalsta personāla komandu darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt kvalitatīvu atbalstu mācībās ikdienā darbā ar talantīgajiem skolēniem	Direktora vietnieks izglītības jomā. Katrs priekšmeta skolotājs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Rast efektīvus rīkus skolēnu intereses veicināšanai dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs	Direktora vietnieks izglītības jomā. Katrs priekšmeta skolotājs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Meklēt jaunas formas izglītojamo savstarpējās sadarbības dažādošanai	Direktora vietnieks izglītības jomā. Katrs priekšmeta skolotājs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Rosināt pedagogus veikt regulārus ierakstus skolēnu attīstības kartē	Direktora vietnieks izglītības jomā. Katrs priekšmeta skolotājs	Visu periodu	Cilvēkresursi, IKT	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt skolas vadības, potenciālo klašu audzinātāju tikšanos ar topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem	Klašu audzinātāji Direktora vietnieks izglītības jomā	Katra mācību gada sākumā, augustā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Organizēt individuālu mācību plānu izstrādi skolēniem, kuri ilgstoši atrodas prombūtnē	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)

Attīstīt skolēnu pozitīvās attieksmes un personības īpašības, iesaistot skolēnus interešu izglītībā	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā, ārpusstundu darbā) Klašu audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Aptauja skolēniem par ārpusstundu nodarbībām	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katra māc. g. beigās	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Aptauja vecākiem par ārpusstundu nodarbībām	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katra māc. g. beigās	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt nepārtrauktu sadarbību starp skolu un vecākiem, informējot par mācību sasniegumiem	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā).Klašu audzinātāji. Ikviens pedagogs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Informēt skolas vadību, pedagogus par atbalsta personāla darbību, tās rezultātiem	Direktora vietnieks izglītības jomā. Psihologs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi			
Prioritāte	Ikviena skolēna motivēšana un virzība uz sasniegumiem, ievērojot katram raksturīgo mācīšanās tempu			
Mērķis	Atbalstīt ikviena skolēna individuālo izaugsmi, īstenojot diferencētu pieeju mācību darbā			2019./2020. 2020./2021. 2021./2021.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiek veikta skolēnu sasniegumu uzskaitē kā SkIK, tā elektroniskajā žurnālā ➤ Tiek ievērota individuālā pieeja katram skolēnam ➤ Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze ➤ Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu prognozēšana ➤ Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu salīdzināšana 3 gadu periodā ➤ Tiek nodrošināta skolēnu, skolotāju, skolas padomes, vecāku iepazīstināšana ar skolēnu mācību sasniegumiem, to dinamiku 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apzināt un regulāri pārskatīt katra skolēna mācīšanās īpatnības, darba tempu un citas būtiskas nianšes, kuras ietekmētu ikdienas mācību darbu	Direktora vietnieks izglītības jomā. Klases audzinātājs. Priekšmeta skolotāji	Katra m. g. sākumā un katru ceturksni pirms starpliecību izsniegšanas	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīzi	Direktora vietnieks izglītības jomā (sazinās ar priekšmeta skolotājiem, aktualizējot iespējamās grūtības)	Katru ceturksni pirms starpliecību izsniegšanas	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Turpināt pilnveidot pedagogu mācību metodiskos paņēmienus, lai veicinātu skolēnu aktīvu iesaisti ikdienas mācību darbā un ieinteresētību individuālo mācību spēju paaugstināšanā	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Ar izglītojamo mācību sasniegumiem iepazīstināt skolēnus, pedagogus, vadību, skolas padomi, vecākus	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Veikt semestra, mācību gada un valsts pārbaudes darbu (turpmāk VPD) rezultātu analīzi	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Sagatavot informāciju par jaunākajām pedagoģiskajām atziņām, kā nodrošināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Regulāri veikt skolēnu vērtējumu uzkrājumu analīzi mācību procesā	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēcīgs un lojāls pedagoģiskais sastāvs 2. Klases mikroklimats un efektīvs procesa nodrošinājums 3. Mūsdienīga, ergonomiska, bērniem droša vide 			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt pedagogu piederības sajūtas veidošanos skolai • Nodrošināt drošu klases mikroklimatu un mūsdienīgu, efektīvu mācību procesu 			2018./2019. 2019./2020. 2020./2021.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiek apzināta skolotāju kapacitāte, vajadzības un intereses ➤ Pārdomātas aktivitātes pedagoģiskā personāla kopīgās domas stiprināšanai ➤ Atzinīgi novērts katra skolotāja ieguldījums skolas tēla popularizēšanā ➤ Tiek veidotas skolas tradīcijas ➤ Tiek organizēti saliedējoši pasākumi pedagogiem un skolēniem ➤ Skolā tiek organizēti sporta un kultūras pasākumi, tādējādi veidojot tradīcijas ➤ Skolā ir funkcionāli ērtas mēbeles, atbilstoši skolēnu vecumposmam ➤ Skolas un klašu telpas ir atbilstošu sanitārajām normām ➤ Skolas teritorija ir labiekārtota ➤ Izglītības vadības, personāla, skolēnu attiecībās valda cieņa, tolerance, iecietība ➤ Skolēni zina, ka var lūgt un sagaidīt problēmu risinājumu no ikviena pedagoga un vadības ➤ Skolēni ievēro <i>Iekšējās kārtības noteikumus</i> un pedagogi - <i>Ētikas kodeksu</i> 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolotāju piederības sajūtas skolai stiprināšana	Direktors. Direktora vietnieks mācību darbā un ārpusklases darbā	2019./2020. un pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Direktors
Apzinot pedagogu vajadzības un spējas, iesaistīt skolas darba pilnveidē, tā aktualizējot katra pedagoga ieguldīto resursu nozīmību	Direktora vietnieks mācību darbā un ārpusklases darbā	2019./2020. un pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt kvalitatīvu pedagogu un tehnisko darbinieku darbu	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	2019./2020. un pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi Budžets	Direktors
Veikt skolas teritorijas labiekārtošanas darbus	Direktors Tehniskais personāls	Visu periodu	Cilvēkresursi Budžets	Direktors

Apsekot mācību telpas, novēršot kosmētiskos defektus, laika gaitā radušos tehniskos defektus	Direktors Tehniskais personāls	Katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi Budžets	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā
Organizēt pedagogiem seminārus, lekcijas un nodarbības par drošības jautājumiem un labvēlīgas skolas vides veidošanu	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Reizi mācību gadā	Cilvēkresursi Budžets	Direktors
Mērķtiecīgi aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus veiksmīgam skolas darba procesam, kā arī paaugstināt skolēnu atbildību par skolas vides saglabāšanu	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) Katrs pedagogs	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt skolēniem sporta, kultūras un izklaides pasākumus	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) Klašu audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības un ārpusklases darba jomā
Nodrošināt skolas tradīciju veidošanu un izkopšanu	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) Klašu audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības un ārpusklases darba jomā
Organizēt skolēnu iesaistīšanos skolas tēla pilnveidošanā	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) Klašu audzinātāji	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Resursi			
Prioritāte	1. Cilvēkresursi – atbalsta personāla piesaiste, pedagogu izglītības iespējas atbalsta pasākumu nodrošināšanā. 2. Mācību līdzekļu maiņa un IKT modernizēšana.			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu realizācijai Skolas pedagogu izglītošana darbam ar diferencētu pieeju skolēniem kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai 	2018./2019. 2019./2020. 2020./2021.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar datortehniku ➤ Mācību līdzekļu maiņa, ievērojot kompetencēs balstītu mācību saturu ➤ Materiāltehnisko resursu izmantojums ir efektīvs kā mācību, tā skolvadības darbā ➤ Tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas stundu plānu veidošanai, koriģēšanai ➤ Tiek veidota un tehniski nepārtraukti uzturēta pārskatāma skolas darba organizācijas e-vide ➤ Tiek izglītoti pedagogi dažādiem atbalsta pasākumiem darbā ar skolēniem ➤ Tiek piesaistīti dažādi atbalsta speciālisti gan atbalsta pasākumu nodrošināšanā, gan pedagogu izglītošanā 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Papildināt (iespēju robežās) skolas materiāltehniskos resursus	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi Budžets	Direktors
Izvērtēt jau esošo materiāltehnisko resursu lietojuma efektivitāti izglītības programmu īstenošanā	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi Budžets	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Pārskatāmas skolas darba organizācijas e-vides uzturēšana, kurā pieejami resursi ikviena pedagoga darba plānošanai, pārraudzībai un informācijas/ideju aprītei	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) IT speciālists	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Pedagogu izglītošana darbam ar dažādiem skolēniem	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Atbalsta personāla piesaiste skolotāju izglītošanā, konsultēšanā darbā ar skolēniem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi	Direktors. Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Cilvēkresursi Budžets	Direktors

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
Pamatjoma				
Prioritāte	1. Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā. 2. Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvākam mācību procesam. 3. Skolas attīstības plāna izveide un iepriekšējā perioda izvērtējums.			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt kvalitatīvu un jēgpilnu skolas darbu • Novērtēt skolas darba stiprās puses un apzināt tālākās attīstības vajadzības 			2018./2019. 2019./2020. 2020./2021.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiek ievērots iekšējās kontroles plāns un tā pārraudzība ➤ Tiek veikta pedagogu tālākizglītības plānošana un organizēšana, sekmējot skolas prioritāšu īstenošanu ➤ Tiek koleģiāli spriests par tālākajām skolas attīstības vajadzībām, prioritātēm ➤ Pēc nepieciešamības <i>Attīstības plānā</i> tiek veiktas korekcijas ➤ Mērķtiecīgi un savlaicīgi ir apkopota informācija <i>Attīstības plāna</i> vajadzībām 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Ideju, novitāšu un jaunu metodisko paņēmienu meklēšana un ieviešana skolas izglītības līmeņa celšanā	Skolas vadība	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Vadības komandas darba aktualizēšana regulārās vadības sanāksmēs	Skolas vadība	Visu periodu reizi nedēļā	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot vispārējo skolas darba iekšējo pārraudzību	Skolas vadība	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Strukturēta, pārskatāma un jēgpilna skolas darba plāna izveide	Skolas vadība	2019./2020. māc. g. sākums	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)

Pārskatītas skolotājiem un metodisko komisiju vadītājiem paredzētās atskaites formas, pilnveidojot un minimizējot birokrātisko slogu	Skolas vadība	2019./2020. māc. g. sākums un pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Regulāri tiek veikta skolas prioritāšu izvērtēšana, ievērojot <i>Attīstības plāna</i> prioritāro jomu pamatnostādnes	Skolas vadība	1 x mācību gadā	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Nodrošināt pedagogu tālākizglītību, ievērojot <i>Attīstības plāna</i> prioritāro jomu pamatnostādnes	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Regulāri informēt sabiedrību par skolas <i>Attīstības plāna</i> īstenošanu	Skolas vadība	1 x mācību gadā skolas padomes sēdē	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt <i>Attīstības plāna</i> pieejamību visām ieinteresētajām pusēm	Skolas direktors Skolas lietvede	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Mērķtiecīgi uzkrāt un sistematizēt datus, informāciju <i>Attīstības plāna</i> izstrādei nākamajam periodam	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	Visu periodu	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veikt nepieciešamās korekcijas <i>Attīstības plānā</i>	Skolas vadība	Pēc nepieciešamības	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Iesaistīt skolas <i>Attīstības plāna</i> izstrādē, sagatavošanā skolas personālu, skolēnus, vecākus, vadību	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	2021.g.janvāris-jūnijs	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)

Turpināt informācijas un faktu mērķtiecīgu apkopošanu, apzināt vajadzības nākamā <i>Attīstības plāna</i> izstrādē	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)	2021.g. septembris	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)
Izstrādāt un apstiprināt jauno skolas <i>Attīstības plānu</i>	Skolas direktors	2021.g. augusts	Cilvēkresursi	Direktors
Mērķtiecīgi informēt sabiedrību par skolas darbību, sasniegumiem, attīstību	Skolas vadība	Visu periodu	Cilvēkresursi Budžets	Direktors Direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā)

Bārbeles Zēnu pamatskolas “Saknes un spārni” direktore

/ Ilona Blūma /

Bārbelē, 2019. gada 29. aprīlī